

**THÔNG BÁO**  
**KẾT LUẬN CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY**  
**về việc thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương**  
**(trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)**

Ngày 19 tháng 12 năm 2018, sau khi nghe Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo về việc thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Tờ trình số 211-BC/BCSD, ngày 29/11/2018), ý kiến tham gia của thủ trưởng các sở, ngành liên quan, Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết luận như sau:

1. Đồng ý chủ trương thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh như đề xuất của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh với một số nội dung cụ thể sau:

- Tên gọi: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương (trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương).

- Trụ sở làm việc của Trung tâm đặt tại Tầng 1 - Thư viện tỉnh Hải Dương (đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương).

- Về vị trí, chức năng nhiệm vụ của Trung tâm; trách nhiệm của sở, ban, ngành liên quan; tiêu chuẩn, trách nhiệm, quyền lợi của công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm: đề nghị rà soát đảm bảo bám sát tình hình thực tiễn và phù hợp với các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Về cơ cấu tổ chức và biên chế: Yêu cầu rà soát lại cơ cấu tổ chức cho phù hợp; không bố trí tăng biên chế để làm việc tại Trung tâm mà thực hiện sắp xếp, điều chuyển biên chế từ nơi khác về. Mỗi một sở, ban, ngành cử tối đa không quá 02 công chức, viên chức sang làm việc chính thức tại Trung tâm. Yêu cầu các sở, ban, ngành cần lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định, có đủ trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn và thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ; đồng thời, giám đốc sở, ban, ngành chịu trách nhiệm về chất lượng của các cán bộ, công chức, viên chức đó.

- Về trang phục: Không áp dụng bố trí đồng phục mà chỉ tổ chức đeo thẻ làm việc đối với toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức của Trung tâm; việc thực hiện trang phục ngành theo quy định của từng ngành.

- Về chế độ chính sách: nhất trí hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm với mức 400.000 đồng/tháng.

- Về thời hạn thực hiện nhiệm vụ được cử đến làm việc tại Trung tâm: tối đa không quá 24 tháng và không giới hạn thời gian tối thiểu.

2. Để Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương sớm đi vào hoạt động, yêu cầu Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo:

- Khẩn trương cải tạo mặt bằng, thi công lắp đặt trang thiết bị làm việc; bố trí nhân sự... để đưa Trung tâm đi vào hoạt động chậm nhất vào ngày **01/3/2019**. Trong đó cần lưu ý tập trung kinh phí đầu tư cho trang thiết bị để phục vụ thực hiện nhiệm vụ; chú ý tính đồng bộ trong kết nối (cả phần cứng và phần mềm) giữa Trung tâm và các sở, ban, ngành, các địa phương, đơn vị.

- Hoàn thiện và phê duyệt Đề án để triển khai thực hiện theo quy định.

Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hóa, triển khai thực hiện tốt nội dung Thông báo kết luận này.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV BTV Tỉnh ủy;
- Đảng đoàn HĐND tỉnh, BCS Đảng UBND tỉnh;
- Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy;
- Các sở, ngành: Nội vụ, Tư pháp, TT&TT, Tài chính, KH&ĐT, Ban Pháp chế, VP HĐND tỉnh, VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo và CV VPTU (đ/c Mạnh);
- Lưu VPTU.



**Vũ Văn Sơn**